

Procedura de acordare a înlesnirii la plata obligațiilor fiscale restante, datorate bugetului local al municipiului Sfântu Gheorghe, de contribuabilii persoane fizice și juridice, sub forma eșalonării la plată

Art. 1. Dispoziții generale

Pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local al municipiului Sfântu Gheorghe, cu termene scadente până la data depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată se pot acorda, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 6 luni.

Art. 2. Beneficiarii eșalonării

Prezenta procedură se aplică contribuabililor persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

Art. 3. Cadrul legal

Prezenta procedură reglementează modalitatea de aprobare și acordare a înlesnirilor la plată sub forma eșalonării, în baza art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Obiectul eșalonării

1. Eșalonarea de plată nu se acordă pentru:

- a) obligațiile fiscale mai mici de 1.000 lei în cazul persoanelor fizice și 3.000 lei în cazul persoanelor juridice;
- b) obligațiile fiscale născute ulterior depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată;
- c) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliul local, care și-a pierdut valabilitatea;
- d) obligațiile fiscale administrate de Direcția Finățe Publice Municipale a Municipiului Sfântu Gheorghe exigibile după data depunerii cererii de eșalonare;
- e) obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de eșalonare, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare

2. Pentru eșalonarea la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale amenzile de orice fel administrate de organul fiscal.

Art. 5. Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită astfel:

1. **În cazul persoanelor fizice:** pentru sumele datorate în valoare totală de minimum 1.000 lei perioada de eșalonare este de 6 luni;

2. **În cazul persoanelor juridice:** pentru sumele datorate în valoare totală de minim 3.000 lei perioada de eșalonare este de 6 luni.

3. În sensul prezentei hotărâri, prin obligații fiscale exigibile se înțeleg acele obligații ale căror termene de scadență s-au împlinit la data depunerii cererii de eșalonare.

Art. 6. Condiții de acordare

1. Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea: Orice neconcordanță constatată la data depunerii cererii de eșalonare atrage amânarea aprobării

cererii până la data depunerii declarațiilor fiscale necesare: Condiția se consideră îndeplinită în cazul în care pentru perioadele în care nu s-au depus declarațiile fiscale obligațiile fiscale au fost stabilite din oficiu, prin decizie, de către organul fiscal;

b) contribuabilul să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești (ex. venituri venitul lunar este mai mic decât salariul minim net pe țară/lună/membru familie, probleme medicale, dificultate generată de creșterea semnificativă a impozitelor datorate bugetului local ca urmare a modificărilor legislative intervenite cu privire la impozitarea diferențiată a clădirilor în funcție de destinație, reevaluare în timp util a clădirilor aflate în proprietate, sau cheltuieli neprevăzute în perioada în care sau acumulat datoriile, etc.) și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Această situație se apreciază de organul fiscal competent pe baza declarației pe proprie răspundere și documentelor relevante prezentate de contribuabil, sau deținute de organul fiscal;

c) contribuabilul să aibă constituită garanția, conform dispozițiilor art. 10 din prezenta procedură;

d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, ori Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice;

e) contribuabilul persoană juridică să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/ sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită;

Art. 7. Procedura aprobării eșalonării la plată

1. Eșalonarea la plata obligațiilor fiscale se acordă pe bază de cerere, formulată conform Anexei nr. 1 (persoane juridice) sau Anexei nr. 2 (persoane fizice) la prezenta procedură și se depune la registratura Direcției Finanțe Publice Municipale, se transmite prin poștă cu confirmare de primire, ori prin e-mail, în format electronic, în condițiile în care contribuabilul solicitant are acordul prealabil al organului fiscal cu privire la comunicarea actelor administrativ fiscale pe cale electronică.

2. Cererea de eșalonare se soluționează de Direcția Finanțe Publice Municipale în termen de cel mult 45 de zile de la data înregistrării, prin emiterea unei decizii de aprobare sau de respingere a cererii de eșalonare, după caz.

3. Cererea de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale va cuprinde în mod expres următoarele date:

a) datele de identificare ale contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrul Comertului, numărul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;

b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul.

4. La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează documente justificative și informații relevante în susținerea cererii și a celor declarate.

5. În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

➤ copia ultimei situații financiare depuse la organul fiscal central;

- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale (Anexa nr. 3);
 - copia ultimei balanțe de verificare;
 - programul de restructurare sau de redresare financiară, sau orice alt document care va conține argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare, semnat de reprezentantul legal al contribuabilului;
 - documentul care identifică garanția constituită conform art. 10 din prezenta procedură.
6. În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:
- copie de pe actul de identitate valabil;
 - copie de pe actele de identitate ale persoanelor din întreținere (CI/BI, certificate de naștere, certificate de căsătorie, etc.);
 - actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de salariat în care se precizează perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală, etc.);
 - documentul care identifică garanția constituită conform art. 10 din prezenta procedură;
 - alte documente relevante în susținerea cererii.

Art. 8. Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale

1. În cazul în care în perioada dintre data depunerii cererii de eșalonare și data comunicării deciziei de eșalonare la plată contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în aceasta perioadă și apoi obligațiile cuprinse în cererea de eșalonare.

În cazul în care în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de eșalonare și data comunicării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de eșalonare, până la concurența acestora, fără modificarea graficului de eșalonare.

2. După înregistrarea cererii, Direcția Finanțe Publice Municipale eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului. Prin excepție de la prevederile art. 159 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală eliberat în scopul acordării eșalonărilor la plată va cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării acestuia. Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a caror executare este suspendată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Prin excepție de la dispozițiile Codului de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la emiterea deciziei de aprobare/respingere a cererii de eșalonare la plată, neputând fi utilizat cu alt scop de către contribuabil.

Art. 9. Modul de soluționare a cererii

1. După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, Direcția Finanțe Publice Municipale verifică:

- a) dacă cererea conține toate elementele prevăzute de prezenta procedură;
- b) dacă cererea este însoțită de documentele justificative prevăzute de prezenta procedură;
- c) dacă sumele datorate de contribuabil, cuprinse în cererea de eșalonare corespund cu cele înscrise în certificatul de atestare fiscală;
- d) existența unor sume de rambursat/restituit de plată de la bugetul local.

În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită clarificarea situației fiscale în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluționare a cererii de acordare a eșalonărilor la plata prevăzut de art. 7 alin. 2 se prelungește în mod corespunzător.

Organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și va întocmi un referat de specialitate care va sta la baza emiterii deciziei de aprobare sau de respingere a eșalonării (Anexa nr. 4).

2. Prin decizia de eșalonare (Anexa nr. 5) se stabilește perioada de eșalonare. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare, care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată ultima zi a lunii următoare comunicării deciziei de eșalonare la plată.

3. Cererea se soluționează prin decizie de respingere (Anexa nr. 6) în următoarele situații:

- În cazul în care cererea vizează obligațiile restante în sumă totală mai mică de 1000 lei în cazul persoanelor fizice și de 3.000 lei în cazul persoanelor juridice;
- Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 6 din prezenta procedură.

4. Decizia de eșalonare la plată sau decizia de respingere a cererii de eșalonare, după caz, se comunică contribuabilului, prin remitere, prin poștă cu confirmare de primire, sau pe cale electronică, după caz.

Art. 10. Garanții

1. Pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții.

2. În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015, cu completările și modificările ulterioare, garanțiile constituite pentru persoanele fizice trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate la plată.

3. Garanțiile constituite de debitori pot fi:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal;
- b) angajament de plată din partea unor terțe persoane;
- c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului;
- d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini.

4. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 10, pct. 3, lit. c) și d) din prezenta procedură, contribuabilul trebuie să depună următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d) raportul de evaluare a bunului întocmit de către un expert evaluator independent, în termen de 10 zile calendaristice de la data înregistrării cererii de eșalonare și acordul prealabil dat de organul fiscal.

5. Dispozițiile art. 10, pct. 1 din prezenta procedură nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietate debitorului persoană juridică, sechestrate de organul fiscal anterior depunerii cererii de eșalonare, acoperă integral valoarea prevăzută la pct. 2, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii, în condițiile și termenul prevăzut la art. 10, pct. 4, lit. d.

6. În cazul bunurilor a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pe cheltuiala contribuabilului.

7. Bunul ce constituie obiect al garanției nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

8. Pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 11. Condițiile de menținere a eșalonării la plată

Eșalonarea la plată aprobată își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- contribuabilul declară și achită obligațiile fiscale curente administrate de Municipiul Sfântu Gheorghe – Direcția Finanțe Publice Municipale cu termene de plată ulterioare comunicării deciziei de eșalonare la plată;

- contribuabilul achită obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal din oficiu prin decizie de impunere, cu termene de plată ulterioare comunicării hotărârii de eșalonare la plată;

- contribuabilul achită diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații/decizii rectificative în termenul stabilit prin lege, sau de organul fiscal, după caz;

- contribuabilul respectă cuantumul obligațiilor de plată și termenele de plată din graficul de eșalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eșalonare atrage pierderea valabilității întregii eșalonări;

- contribuabilul achită obligațiile fiscale a căror plată a fost suspendată la data aprobării eșalonării, în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în termen de cel mult 30 de zile de la data încetării suspendării.

În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile eșalonării, organul fiscal emite un act de constatare a finalizării eșalonării la plată, care va fi comunicată contribuabilului, în vreunul din modalitățile de comunicare agreeate de contribuabil la comunicarea deciziei de eșalonare.

În cazul în care eșalonarea la plată și-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o nouă eșalonare la plată în termen de 2 ani de la data comunicării hotărârii de pierdere a valabilității eșalonării, pentru aceeași obligații sau obligații ulterioare.

Art. 12 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, se datorează și se calculează majorări de întârziere, la nivelul stabilit potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală.

2. Un procent de 50 % din majorările de întârziere prevăzute la alin. (1) va fi inclus în obligațiile pentru care s-a acordat eșalonarea, implicit și în graficul de eșalonare, iar diferența de 50% va beneficia de amânare la plată conform art. 185 alin. 4 din Legea nr. 207/2015, cu completările și modificările ulterioare, urmând ca în cazul în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate și la termen, majorările de întârziere amânate la plată să fie anulate.

3. Majorările de întârziere datorate pe perioada eșalonării la plata vor fi împărțite în rate egale pe toata perioada eșalonării.

Art. 13. Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

Eșalonarea la plata își pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 11 din prezenta procedură.

Neplata sau plata cu întârziere ori în cuantum insuficient a unei rate din graficul de eșalonare atrage pierderea valabilității întregii eșalonări.

În constatarea anulării eșalonării aprobate organul fiscal emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

Pierderea valabilității eșalonării la plata atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga creanță nestinsă.

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eșalonarea la plată aprobată, se datorează de la data emiterii deciziei de eșalonare majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală.

Art. 14. Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 15. Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor bugetare nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii de eșalonare la plată.

2. Odată cu comunicarea hotărârii de eșalonare la plată către debitor, Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe comunică, în scris, băncilor la care debitorul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către bănci a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul achitării obligațiilor bugetare prevăzute la art. 11 din prezenta procedură și/sau achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia debitorului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietate a debitorului se suspendă de la data comunicării hotărârii de eșalonare la plată.

Art. 16. Dispoziții finale

1. În cazul în care în perioada cuprinsă între data emiterii deciziei de eșalonare la plată și data comunicării acesteia s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, sumele respective se consideră a fi făcută o plată anticipată, fără modificarea graficului de eșalonare.

2. Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată.

3. Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

Nr. din

**Decizie
de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale**

Datele de identificare a
Contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa

.....

Codul de identificare fiscală

.....

Datele de identificare a
împuțernicului
Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa

.....

Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare și ale HCL mun. Sfântu Gheorghe nr. /, privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, Având în vedere cerea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe sub nr. Din data de, precum și certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Se emite următoarea decizie:

Se acordă eşalonare la plată pe o perioadă de luni, a obligațiilor fiscale și bugetare exigibile, existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală		
		Obligația fiscală principală	Majorări de întârziere	Total
0	1	2	3	4=2+3
Total general:				

Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Viceprimar

.....

Director executiv

.....

Grafic de eşalonare
conform deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. /.....

Nr.crt.	Grafic eşalonare			Accesorii calculate			Total rată
	Termen de plată	Rata imp./taxa/amenzi	Accesorii esalonate	Baza calc. maj. int.	Maj. 50% de plată	Maj. 50% amânată	
0	1	2	3	4	5	6	7=2+3+5
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Total general:*)							

*)- în vederea menținerii valabilității eşalonării la plată acordate, contribuabilul este obligat să achite și obligațiile fiscale curente/amenziile cu termene de plată ulterioare emiterii certificatului de atestare fiscală, necuprinse în graficul de eşalonare.

Consilier/Referent
Numele și prenumele
.....
Semnătura
.....